

## CORSO FORMAZIONE DOCUMENTALISTA

### I° INCONTRO Motivare alla ricerca; cogliere il modello di gestione amministrativi/didattico

- ✓ 15' - INTODUZIONE: finalità, caratteristiche peculiari del corso e risultati attesi
  - ✓ 15' - BREVE PRESENTAZIONE E CONOSCENZA DEI PARTECIPANTI
  - ✓ 20' - ESERCITAZIONE IN GRUPPO, PRECEDUTA DA UNA SINTETICA TRATTAZIONE DEDICATA A CHIARIRE LO STRETTO RAPPORTO/CONNESSIONE TRA MODELLO ISTITUZIONALE/AZIENDALE/GESTIONALE E CONTESTO ORGANIZZATIVO  
*a cura di GIOVANNA CHIETTI E FRANCO GATTI*
  - ✓ 35' - LAVORO DI GRUPPO: modelli gestionali e organizzazione del flusso dell' informazioni
1. OBIETTIVO: cogliere come vanno variano riorganizzate le informazioni nel passaggio dal modello burocratico/gerarchico a quello dell'autonomia e dei progetti.....

2. FORMAZIONE DI 3/4 GRUPPI (casuali? O con criteri tipo la territorialità....)

#### 3. FASI DEL LAVORO DI GRUPPO

Ai corsisti viene consegnata una paginetta che riassume le caratteristiche dei modelli organizzativi da esaminare e illustrato l'obiettivo del lavoro

I corsisti vengono invitati a lavorare in gruppo per riempire, attraverso uno scambio di opinioni, la tabella (cartellone?) -quale, ad esempio- Il gruppo deve scegliere una informazioni specifica che riguarda maggiormente il versante amministrativo e l'altro quello docente/didattico

DIAGRAMMA DEL FLUSSO DI INFORMAZIONI NEL MODELLO			
	GERARCHICO/BUROCRATICO	AUTONOMIA	AUTO-REFERENZIALE
Da chi proviene?			
Chi è il responsabile			
A chi risponde?			
A chi serve?			
Tramite quale canale viene trasmessa			
In quale archivio temporaneo			
In quale archivio finale?			

+10' - INTERVALLO

35' - INTERGRUPPO: COMUNICAZIONE RISULTATI

Al termine i gruppi relazionano sottoponendo il proprio prodotto agli altri gruppi.

Segue discussione

15' - Sintesi dell'incontro e consegne in vista dell'incontro successivo  
(dispensa su bilancio vecchio e novità)

15' - VERIFICA E RISOLUZIONE DI ROBLEMI RIGUARDANTI ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL CORSO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNATICA (Bg)**

### **CORSO FORMAZIONE DOCUMENTALISTA**

#### **I° INCONTRO** CREARE UN PONTE TRA L'IPOTESI DI RICERCA E LA PROPRIA REALTA' DI LAVORO

##### OBIETTIVI

- MOTIVARE ALLA RICERCA
- COGLIERE IL MODELLO DI GESTIONE AMMINISTRATIVI/DIDATTICO

#### **II° INCONTRO** VERSO NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO E DIVERSA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

##### OBIETTIVI

- CONOSCERE IL MODELLO AMMINISTRATIVO/DIDATTICO PER PROGETTI
- SAPER IDEARE E GESTIRE UN PROGETTO O SOTTOPROGETTO

#### **III° INCONTRO** VERSO LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DEL CURRICULUM INTEGRATO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E PROFESSIONALI DEI **DOCENTI**

##### OBIETTIVI:

- METTERE IN GRADO I CORSISTI DI ANALIZZARE LE PRATICHE DI DOCUMENTAZIONE IN USO PRESSO LE PROPRIE SCUOLE RIGUARDANTI IL **CURRICOLO - INTEGRATO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E PROFESSIONALI - DEL DOCENTE**
- COSTRUIRE UN PERCORSO E STRUMENTI COMUNI DA SPERIMENTARE/UTLIZZARE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2003/2004

#### **IV° INCONTRO** VERSO LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DEL CURRICULUM – INTEGRATO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E FORMATIVI - DEGLI **ALUNNI**

##### OBIETTIVI:

- METTERE IN GRADO I CORSISTI DI ANALIZZARE LE PRATICHE DI DOCUMENTAZIONE IN USO PRESSO LE PROPRIE SCUOLE RIGUARDANTI IL CURRICOLO INTEGRATO – DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E FORMATIVI – DEGLI **ALUNNI**
- COSTRUIRE UN PERCORSO E STRUMENTI COMUNI DA SPERIMENTARE/UTLIZZARE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO 2003/2004

Chiarimento accezione del termine 'portfolio' --> prima fascicolo personale...poi scheda PIN  
Problema: qual è l'insieme che comprende l'uno e l'altro aspetto (amministrativo e formativo)

**V° INCONTRO** VERSO LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DEL **CURRICULUM** –  
INTEGRATO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E FORMATIVI - DEGLI **ALUNNI**

CASI “SPECIALI”: alunni diversamente abili, stranieri .....

**VI° INCONTRO** VERSO LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI GESTIONE DEL **CURRICULUM** –  
INTEGRATO DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E FORMATIVI - DEGLI **ALUNNI**

PASSAGGIO DEGLI ALUNNI ALLA SECONDARIA SUPERIORE O ALLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE O A CENTRI  
PROSECUZIONE DEL LAVORO e, in particolare, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN  
RETE

**VII° INCONTRO** VERIFICA FINALE E PROSPETTIVE COMUNI